25.07.2024 ж.
Құрылтай жиналысының хаттамасымен
БЕКІТІЛГЕН

«ТЕРЕМКИ» тұтыну кооперативінің
ЖАРҒЫСЫ

1-бап. Жалпы ережелер

1.1. Бұдан әрі «Кооператив» деп аталатын «ТЕРЕМКИ» тұтыну кооперативі өз мүшелерінің қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында құрылтайшылардың жиналыс шешімімен құрылды.

1.2. Кооператив Қазақстан Республикасының 27.12.1994 ж. Азаматтық кодексіне, «Тұтыну кооперативі туралы» Қазақстан Республикасының 08.05.2001 ж. № 197-II Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілеріне сәйкес және осы жарғыға сай атқарылады.

1.3. Кооператив коммерциялық емес ұйым болып табылады, азаматтардың ерікті түрдегі бірлестігі ретінде, бірлестік мүшелерінің материалдық және мүдделерін қанағаттандыру мақсатында құрылды.

1.4. Кооперативтің атауы және орналасқан жері:

Кооперативтің толық атауы:

- мемлекеттік тілде: «ТЕРЕМКИ» тұтыну кооперативі;
- орыс тілінде: Потребительский кооператив «ТЕРЕМКИ».

Кооперативтің қысқартылған атауы:

- мемлекеттік тілде: «ТЕРЕМКИ» ТК;
- орыс тілінде: ПК «ТЕРЕМКИ».

1.5. **Кооперативтің орналасқан жері**: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Қарасай ауданы, Қаскелең қаласы, «ТЕРЕМКИ» тұтыну кооперативі, 71.

1.6. Кооператив шектеусіз уақыт кезеңіне құрылды.

1.7. Осы Жарғының ережелері барлық бүгінгі және болашақ кооператив мүшеліріне, кооперативтің мүлігін және қызметтерін қолданушы басқа да тұлғаларға таралатын болады.

УТВЕРЖДЁН
протоколом учредительного собрания
от 25.07.2024 г.

УСТАВ
Потребительского кооператива
«ТЕРЕМКИ»

Статья 1. Общие положения

1.1. Потребительский кооператив «ТЕРЕМКИ» (далее – Кооператив) создан по инициативе его членов - на Учредительном собрании.

1.2. Кооператив осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27.12.1994 г., Законом Республики Казахстан от 08.05.2001 г. № 197-II «О потребительском кооперативе» и иными законодательными актами Республики Казахстан и его Уставом.

1.3. Кооператив является некоммерческой организацией, создан путём объединения граждан на основе добровольного членства с целью удовлетворения потребностей членов Кооператива.

1.4. Наименование и местонахождение Кооператива:

Полное наименование Кооператива:

- на государственном языке: «ТЕРЕМКИ» тұтыну кооперативі;
- на русском языке: Потребительский кооператив «ТЕРЕМКИ».

Сокращенное наименование Кооператива:

- на государственном языке: «ТЕРЕМКИ» ТК;
- на русском языке: ПК «ТЕРЕМКИ».

1.5. **Место нахождения Кооператива:** Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, город Каскелен, Потребительский кооператив «ТЕРЕМКИ», дом 71.

1.6. Срок деятельности Кооператива не ограничен.

1.7. Положения настоящего Устава распространяются на всех настоящих и будущих членов Кооператива, а также других лиц, пользующихся имуществом и услугами Кооператива.

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
Алматы облыстық Әділет
департаменті
**Заңды тұлғаға мемлекеттік
тіркеу жүргізілді**
2024ж. «02» 08
БСН 240840002102

2-бап. Кооперативтің мәртебесі мен өкілеттіктері

2.1. Кооператив мемлекеттік тіркелуден өткеннен кейін құрылған болады және заңды құқыққа ие болады. Оның дербес қаражат жайы туралы есебі, банкте алыс беріс және басқа да есептері, аты-жөні жазылған дөңгелек мөрі, бұрыштама мөрі, фирмалық бланктері және басқа да реквизиттері бар. Кооператив тіркеуден өткеннен кейін ғана шарттарға отырып, басқа келісімдер жасай алады.

Кооператив өз мүліктерін өзінің қызмет мақсаттарына және мүліктерінің міндеттеріне сай иемденіп, қажетіне жаратып, жұмсайды. Кооперативтің мүліктері оның қаражат жайы туралы есебіне алынады.

2.2. Осы жарғыда белгіленген мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін, сондай-ақ өз жұмысын әрі қарай іске асырып, өркендету үшін, кооператив:

- «Теремки» коттедж қалашығының аумағында жайлы тұруды қамтамасыз ету үшін қызмет көрсетуді және коммуналдық қызметтерді жеткізуді қоса алғанда, өз мүшелерінің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қызметпен айналысу;
- заңды тұлғаның Кооперативтің жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті өзге де құқықтарын жүзеге асыру;
- Кооператив Қазақстан Республикасының коммерциялық емес ұйымдарға қатысты қазіргі заңдағы белгіленген барлық құқықтар мен жеңілдіктерді пайдала алады.

2.3. Кооператив өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және Кооператив мүшелерінің басқа да міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3-бап. Кооператив қызметінің мақсаттары мен мәні

3.1. Кооператив қызметінің мақсаты «Теремки» коттедж қалашығының аумағында жайлы тұру үшін оның мүшелерінің қажеттіліктерін қанағаттандыру (қызмет көрсету) болып табылады.

3.2. Кооператив мүшелерінің мүдделеріне жауап беретін оның кез келген заңды қызметі Кооператив қызметінің нысанасы болып табылады.

3.3. Кооператив қазіргі заңдарға сәйкес, тек осы жарғыға сйкес келетін кәсіпкерлік іспен ғана

Статья 2. Юридический статус и правомочия кооператива

2.1. Кооператив считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Кооператив заключает договоры и совершает иные сделки только после его государственной регистрации.

Кооператив осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с уставными целями. Имущество Кооператива учитывается на его балансе.

2.2. Для достижения своих целей и задач, определенных в Уставе, Кооператив имеет право:

- заниматься деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей своих членов, включая обслуживание и поставку коммунальных услуг для обеспечения комфортного проживания на территории Коттеджного городка «ТЕРЕМКИ»;
- осуществлять иные права юридического лица, необходимые для достижения уставных целей Кооператива;
- пользоваться всеми правами, правами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан для некоммерческих организаций.

2.3. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по другим обязательствам членов Кооператива.

Статья 3. Цели и предмет деятельности Кооператива

3.1. Целью деятельности Кооператива является удовлетворение потребностей (облуживание) его членов для комфортного проживания на территории Коттеджного городка «Теремки».

3.2. Предметом деятельности Кооператива является его любая законная деятельность, отвечающая интересам членов Кооператива и непротиворечащая законодательству Республики Казахстан.

3.3. Кооператив в соответствии с действующим законодательством вправе

айналыса алады.

4-бап. Кооперативтің құқықтары мен міндеттері

4.1. **Кооперативтің құқықтары:**

- басқару органдары арқылы өз құзыреті шегінде Кооператив пен оның мүшелерінің мүдделері үшін мәмілелер жасау;
- Кооператив белгілеген тарифтер бойынша сыртқы тұтынушыларға қызметтер көрсету;
- Кооперативтің жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген іс-әрекеттер жасау;

4.2. **Кооперативтің міндеттері:**

- Қазақстан Республикасының жарғысында және заңнамасында белгіленген тәртіппен Кооператив мүшелерінің құқықтарын қорғау;
- Кооператив мүшелерінің мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету;
- Кооператив мүшелері мен үшінші тұлғалар үшін бірыңғай тарифтік төлемдерді сақтау. Мұндай тұлғаларға олардың құнының өзгергені туралы күнтізбелік 14 (он төрт) күннен кешіктірмей хабарлау.

5-бап. Кооперативке мүшелік

5.1. Кооператив азаматтардың қалауы бойынша ерікті негізде ұйымдастырылады.

5.2. Бір мезгілде мынадай талаптарға жауап беретін азаматтар кооператив мүшелері бола алады:

- он сегіз жасқа толған;
- Кооперативтің қызметіне қатысуға ниет білдірген және оның жарғысын мойындаған;
- жарғыда белгіленген мөлшерде және тәртіппен пай жарнасын енгізген.

5.3. Кооператив жаңа мүшелердің кіруі үшін ашық, оларды қабылдау Кооператив төрағасының атына Кооперативке кіретін адамдардың өтініштері негізінде және осы жарғыда белгіленген шарттарды сақтай отырып, Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында жүзеге асырылады.

5.4. Кооперативке мүше болғысы келген азамат Кооперативтің атқару органына кооперативке мүшелікке қабылдау жөнінде жазбаша түрде арыз жазуы керек. Өтініште азаматтың туған жылы, айы күнін, аты-жөні, тұрған жері және жеке басын куәландыратын іс-құжаты анық көрсетілуі керек.

заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

Статья 4. Права и обязанности Кооператива

4.1. **Кооператив имеет право:**

- совершать через органы управления, в пределах своей компетенции, сделки в интересах Кооператива и его членов;
- предоставлять услуги внешним потребителям по установленным Кооперативом тарифам;
- совершать любые, не противоречащие законодательству Республики Казахстан действия, направленные на достижение уставных целей Кооператива;

4.2. **Кооператив обязан:**

- защищать права членов Кооператива в порядке, установленном Уставом и законодательством Республики Казахстан;
- обеспечивать соблюдение интересов членов Кооператива;
- соблюдать единые тарифные платежи для членов Кооператива и третьих лиц. Уведомлять таких лиц об изменении их стоимости не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней.

Статья 5. Членство в Кооперативе

5.1. Кооператив организуется по желанию граждан на добровольных началах.

5.2. Членами кооператива могут быть граждане, одновременно отвечающие следующим условиям:

- достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- желающие принимать участие в деятельности Кооператива и признающие его Устав;
- внёсшие паевый взнос в установленных Уставом размере и порядке.

5.3. Кооператив открыт для вступления новых членов, их приём осуществляется Общим собранием членов Кооператива на основании заявлений лиц, вступающих в Кооператив на имя Председателя Кооператива, и с соблюдением условий, установленных настоящим Уставом.

5.4. Гражданин, желающий стать членом Кооператива подает на Председателя Кооператива заявление в письменной форме. В заявлении должны быть указаны фамилия,

Кооперативке мүшелікке қабылдау жөніндегі өтініш Кооперативтің атқару органында 10 (он) күн ішінде қаралуы керек.

имя, отчество, место жительства и данные документа, удостоверяющего личность такого гражданина.

Заявление о приеме в Кооператив должно быть рассмотрено в течение 10 (Десяти) календарных дней.

5.5. Тұтыну кооперативіне мүшелік:

- ерікті түрде шығу. Кооператив мүшесі Кооператив Төрағасын алдын ала 14 (он төрт) күн ішінде ескерту қажет;
- шығарып тастау;
- Кооператив мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болған, ол қайтыс болды деп жарияланған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабар-ошарсыз кетті деп танылған;
- Кооператив таратылған жағдайда тоқтатылады.

5.5. Членство в Кооперативе прекращается в следующих случаях:

- добровольного выхода. Член Кооператива обязан предупредить о таком решении Председателя Кооператива не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до такого выхода;
- исключения;
- смерти гражданина, являвшегося членом Кооператива, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- ликвидации Кооператива.

5.6. Мүшенің Кооперативтен өз еркімен шығу, сондай-ақ оны Кооперативтен шығару тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

5.6. Порядок добровольного выхода члена из Кооператива, а также его исключения из Кооператива регулируется законодательством Республики Казахстан.

6-бап. Кооператив мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1. **Кооператив мүшелерінің құқықтары:**

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кез келген уақытта Кооперативтен өз еркімен шығу;
- Кооперативтің қызметіне қатысу, Кооперативтің басқару органдары мен бақылау органдарына сайлау және сайлану;
- Кооперативтің қызметін жақсарту және оның органдарының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу;
- Кооперативтің лауазымды тұлғаларынан олардың қызметі туралы ақпарат алу, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бухгалтерлік есеп деректерімен, есептілікпен және өзге де құжаттамамен танысу;
- Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысына оның Кооперативтің атқарушы/бақылау органдарының заңсыз іс-әрекеттеріне шағымдану.

Статья 6. Права и обязанности членов кооператива

6.1. **Члены Кооператива имеют право:**

- добровольно выйти в любое время из Кооператива в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- участвовать в деятельности Кооператива, избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля Кооператива;
- вносить предложения об улучшении деятельности Кооператива и устранении недостатков в работе его органов;
- получать от должностных лиц Кооператива информацию об их деятельности, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетностью и иной документацией в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;
- обращаться к Общему собранию членов Кооператива с жалобами на неправомерные действия его исполнительного/контрольного органов Кооператива.

6.2. **Кооператив мүшелерінің міндеттері:**

- Қазақстан Республикасының заңнамасын,

6.2. **Члены Кооператива обязаны:**

- соблюдать законодательство Республики

осы жарғының, Кооперативтің ішкі құжаттарының ережелерін сақтау, Кооперативтің басқару органдарының шешімдерін орындау;

- Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында белгіленген пайлық және өзге де жарналарды уақтылы және толық көлемде төлеу;
- өзі белгілеген тарифтерге сәйкес Кооператив қоятын түбіртектерді уақтылы төлеу;
- Кооператив мүшелерінің құқықтарын бұзбау.

7-бап. Тұтыну кооперативінің қорлары және мүлкі.

7.1. Кооператив өз қаражатын (мүлкін):

- пай жарналары;
- «Теремки» ТК қызмет көрсеткені үшін төлемдер;
- нысаналы жарналар (қажеттілігіне қарай);
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырады.

7.2. **Пай жарнасы.** Кооператив мүшелерінің пайлық жарналары оның әрбір мүшесі 1000 (бір мың) теңге салумен құрылады. Кооператив мүшелерінің біреуі өз жарнасын Кооператив құрылған күніне бастап 15 (он бес) күн уақытында төлемеген жағдайда, ол кооперативке келісім шарттарын орындамағаны үшін, төленбеген бөлігін құрайтын соманы айып ретінде төлеуі тиіс. Айып мөлшері Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі тағайындаған қайта қаржыландырудағы ресми белгіленген мөлшеріне сәйкес, төлеу күніне сай келетін мөлшерде есептеледі.

7.3. Кооператив мүшелері жыл сайынғы баланстарын бекіткеннен кейінгі үш айдың ішінде шыққан шығындарын қосымша жарна төлеу арқылы толтыруы тиіс. Бұл міндеттемені орындамаған жағдайда, кооператив несие берушілердің талабы бойынша сот арқылы таратылуы мүмкін.

7.4. Қосымша жарналардың, тарифтердің мөлшерін, сондай-ақ оларды Кооператив мүшелерінің төлеу тәртібін Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы айқындайды.

7.5. Кооператив оның ағымдағы қызметі процесінде өндірілген және сатып алынған мүліктің меншік иесі болып табылады.

7.6. Кооператив меншігіндегі мүлікке билік ету, осы жарғыда белгіленген жағдайларды

Казахстан, положения настоящего Устава, внутренних документов Кооператива, выполнять решения органов управления Кооператива;

- своевременно и в полном объеме уплачивать паевые и иные, установленные Общим собранием членов Кооператива взносы;
- своевременно оплачивать выставляемые Кооперативом квитанции, в соответствии с установленными им тарифами;
- не нарушать права членов Кооператива.

Статья 7. Паевый фонд и имущество Кооператива.

7.1. Кооператив формирует собственные средства (имущество) за счет:

- паевых взносов;
- платежей за обслуживание Кооператива;
- целевых взносов (по мере надобности);
- иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

7.2. **Паевый взнос.** Паевые взносы членов Кооператива составляют 1 000 (Одна тысяча) тенге с каждого члена Кооператива. В случае невнесения кем-либо из членов Кооператива своего пая в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня регистрации Кооператива, такое лицо обязано уплатить Кооперативу неустойку на сумму неуплаченной части пая. Размер неустойки исчисляется исходя из официальной ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Казахстан на дату платежа.

7.3. Члены Кооператива обязаны в течение 3 (Трёх) месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения такой обязанности Кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

7.4. Размеры дополнительных взносов, тарифов, а также порядок их оплаты членами Кооператива определяется Общим собранием членов Кооператива.

Взносы расходуются в соответствии с утвержденной Общим собранием членов Кооператива сметой.

7.5. Кооператив является собственником имущества, произведённого и

қоспағанда, Кооператив төрағасының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

приобретённого Кооперативом в процессе его текущей деятельности.

7.6. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кооператива, осуществляется по решению Председателя Кооператива, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

8-бап. Кооперативтің кірістерін бөлу

Кооперативтің алған кірістері оның жарғылық мақсаттарын іске асыруға жұмсалады. Кооперативтің кірістерін бөлу тәртібі қаржы жылы аяқталғаннан кейін 3 (үш) ай ішінде Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілуге тиіс.

Кооперативтің табыстары оның мүшелерінің арасында бөлініп берілмейді және олар жарғыда көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

Статья 8. Распределение доходов Кооператива

Доходы, полученные Кооперативом, направляются на реализацию его уставных целей. Порядок распределения доходов Кооператива должен быть утвержден Общим собранием членов Кооператива в течение 3 (Трёх) месяцев после окончания финансового года.

Доходы, полученные Кооперативом, не могут распределяться между его членами и направляются на уставные цели Кооператива.

9-бап. Кооперативті басқару

Кооперативте:

Жоғары басқару органы – Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы;

Атқарушы орган – Кооператив төрағасы;

Бақылаушы орган – ревизор құрылады.

9.1. Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы

9.1.1. Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы Кооперативтің жоғары басқару органы болып табылады, ол өз қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы. Кооперативтің әрбір мүшесі жалпы жиналыстың шешімдерін қабылдаған кезде бір дауысқа ие болады.

Егер Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысына Кооператив мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, ол заңды деп есептеледі. Көрсетілген санға Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібіне шығарылған мәселелер бойынша сырттай дауыс берген Кооператив мүшелері, сондай-ақ Жалпы жиналысқа қашықтан – мессенджерлердің қосымшалары арқылы (WhatsApp және т.б.) қатысқан адамдар енгізілуге тиіс. Кооператив мүшелері жалпы жиналысының шешімі хаттамамен ресімделеді.

9.1.2. Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер бойынша шешімдер қабылдау жатады:

1) Кооперативтің жарғысына өзгерістер мен

Статья 9. Управление Кооперативом

В Кооперативе создаются:

Высший орган управления - Общее собрание членов Кооператива;

Исполнительный орган – Председатель Кооператива;

Контрольный орган – Ревизор.

9.1. Общее собрание членов Кооператива

9.1.1. Высшим органом управления Кооператива является Общее собрание членов Кооператива, которое вправе принимать решения по любым вопросам его деятельности. Каждый член Кооператива при принятии решений Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание членов Кооператива считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов Кооператива. В указанное число подлежат включению члены Кооператива, проголосовавшие по вынесенным на повестку дня Общего собрания членов Кооператива вопросам заочно, а также лица, принявшие участие в Общем собрании дистанционно - посредством приложений мессенджеров (WhatsApp и т.д.). Решение Общего собрания членов Кооператива оформляется протоколом.

9.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива относится принятие решений по следующим

толықтырулар енгізу немесе жарғыны жаңа редакцияда бекіту;

2) Кооператив қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;

3) Кооперативтің атқарушы және бақылау органдарын сайлау, олардың өкілеттіктерін тоқтату; олардың қызметі туралы есептерді тыңдау, оларды ұстауға арналған қаражаттың мөлшерін айқындау;

4) тұтыну кооперативінің мүшелерін Кооперативтен шығару;

5) жылдық қаржылық есептерді, Кооператив ревизорының есебін бекіту;

6) Кооперативтің қызмет көрсету жарналары мен тарифтік төлемдерін бекіту туралы;

7) Кооперативті қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдау;

8) тарату комиссиясының төрағасы мен мүшелерін сайлау;

9) тарату балансын бекіту.

Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы атқарушы, бақылау органдарының шешімдерін растау немесе олардың күшін жою жөніндегі мәселелерді қарауға қабылдауға құқылы.

9.1.3. Кооператив мүшелері жалпы жиналысының осы жарғының 9.1.2-тармағының 7-9) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімі, егер олар Кооператив мүшелерінің жалпы дауыс санының үштен екісінің білікті көпшілік даусымен қабылданса, заңды күші болады. Қалған мәселелер бойынша шешімдер Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысына қатысып отырғандардың және өкілдік алғандардың (оның ішінде сырттай дауыс беру қорытындылары бойынша) жай көпшілік даусымен қабылданады.

9.1.4. Кооператив мүшелерінің кезекті жалпы жиналысын атқарушы орган жарғыда белгіленген мерзімде, бірақ жылына кемінде бір рет шақырады. Кооперативтің жылдық қаржылық есептілігін бекітуге арналған жалпы жиналыс есепті қаржы жылы аяқталғаннан кейін 3 (үш) айдан кешіктірілмей өткізілуге тиіс.

9.1.5. Кооператив мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңдарында, осы жарғыда көзделген жағдайларда, сондай-ақ мұндай жиналысты шақыруды Кооператив мүдделері талап ететін кез келген өзге жағдайларда шақырылады.

Кооператив мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысын атқарушы орган өз бастамасы бойынша, сондай-ақ ревизордың талап етуі

вопросам:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Кооператива или утверждение Устава в новой редакции;

2) определение основных направлений деятельности Кооператива;

3) избрание исполнительного и контрольного органов Кооператива, прекращение их полномочий; заслушивание отчетов об их деятельности, определение размера средств на их содержание;

4) исключение членов потребительского кооператива из Кооператива;

5) утверждение годовых финансовых отчетов, отчёта Ревизора Кооператива;

6) утверждение платежей за обслуживание и тарифов Кооператива;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива;

8) избрание Председателя и членов ликвидационной комиссии;

9) утверждение ликвидационного баланса.

Общее собрание членов Кооператива имеет право принять к рассмотрению вопросы по подтверждению или отмене решений исполнительного, контрольного органов.

9.1.3. Решение Общего собрания членов Кооператива по вопросам, указанным в п.п.7 – 9) п.9.1.2. настоящего Устава, имеют юридическую силу, если они приняты квалифицированным большинством в две третьих голосов от общего количества голосов членов Кооператива. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных (в том по итогам заочного голосования) на Общем собрании членов Кооператива.

9.1.4. Очередное Общее собрание членов Кооператива созывается исполнительным органом в сроки, установленные Уставом, но не реже одного раза в год. Общее собрание, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Кооператива, должно быть проведено не позднее 3 (Трёх) месяцев после окончания отчетного финансового года.

9.1.5. Внеочередное Общее собрание членов Кооператива созывается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, когда созыва

бойынша не Кооператив мүшелерінің жалпы санының кемінде 1/4 бөлігінің бастамасы бойынша шақырады.

Тарату процесіндегі Кооператив мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысын тарату комиссиясы да шақыра алады.

9.1.6. Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысын шақыру туралы жазбаша хабарламаны оның күн тәртібін, бастамашысын, орны мен уақытын көрсете отырып, Кооператив төрағасы оны өткізгенге дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей оның мүшелеріне жібереді. Хабарлама Кооператив мүшелеріне, оның ішінде Кооператив сайтын пайдалана отырып, сондай-ақ мобильдік байланыс құралдарына мессенджер-қосымшалар (WhatsApp және т.б.) арқылы жіберіледі.

9.1.7. Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысын Кооператив төрағасы жүргізеді. Кооператив төрағасы жиналыстың хатшысын тағайындайды және оның хаттамасын жүргізуді ұйымдастырады. Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы жиналыстың күн тәртібіне енгізілмеген мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы емес.

9.1.8. Кооператив мүшелерінің жалпы жиналыстарының хаттамалары үш күн мерзімде ресімделеді және оған жиналыстың төрағасы мен хатшысы қол қояды, сондай-ақ Кооператив мөрімен куәландырылады. Хаттамалар Кооперативтің істерінде тұрақты негізде сақталады. Жиналыстардың хаттамалары және олардың куәландырылған үзінділері Кооператив мүшесіне оның талап етуі бойынша – осындай өтініш жасалған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.

9.1.9. Белгіленген тәртіппен қабылданған Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі Кооперативтің барлық мүшелері үшін, оның ішінде себептеріне қарамастан дауыс беруге қатыспағандар үшін де міндетті болып табылады.

9.2. Кооператив төрағасы

9.2.1. Кооперативтің атқарушы органы Кооператив төрағасы болып табылады, ол Кооперативтің ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асырады, оны шаруашылық және өзге де

такого собрания требуют интересы Кооператива.

Внеочередное Общее собрание членов Кооператива созывается исполнительным органом по собственной инициативе, а также по требованию Ревизора либо по инициативе не менее 1/4 части от общего количества членов Кооператива.

Внеочередное Общее собрание членов Кооператива, находящегося в процессе ликвидации, может также созываться ликвидационной комиссией.

9.1.6. Письменное уведомление о созыве Общего собрания членов Кооператива с указанием повестки дня, инициатора, места и времени направляется Председателем Кооператива его членам в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней до его проведения. Уведомление направляется членам Кооператива, в том числе, с использованием сайта Кооператива, а также на средства мобильной связи посредством приложений-мессенджеров (WhatsApp и т.д.).

9.1.7. Общее собрание членов Кооператива ведет Председатель Кооператива. Председатель Кооператива назначает секретаря собрания и организует ведение его протокола. Общее собрание членов Кооператива не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания.

9.1.8. Протоколы общих собраний членов Кооператива оформляются в трёхдневный срок и подписываются председателем собрания и секретарем, а также заверяются печатью Кооператива. Протоколы хранятся в делах Кооператива на постоянной основе. Протоколы собраний и заверенные выписки из них должны быть предоставлены члену Кооператива по его требованию – не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты такого обращения.

9.1.9. Решение Общего собрания членов Кооператива, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех членов Кооператива, в том числе и для тех, которые независимо от причин не приняли участие в голосовании.

9.2. Председатель кооператива

9.2.1. Исполнительным органом Кооператива является Председатель Кооператива, который осуществляет руководство текущей деятельностью Кооператива, представляет

қатынастарда білдіреді және Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды. Кооператив төрағасы Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысына есеп береді.

Кооператив төрағасын Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы 3 (Үш) жыл мерзімге сайлайды. Ол осындай Кооперативтің мүшесі болып табылмайтын адамды сайлауы мүмкін. Кооператив төрағасы шексіз рет қайта сайлануы мүмкін. Кооператив төрағасы Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша кез келген уақытта өз міндеттерінен шеттетілуі мүмкін.

9.2.2. Кооператив төрағасы:

- Кооператив мүшелерінің жарғы ережелерін сақтауын, сондай-ақ Кооператив мүшелері мен ревизордың жалпы жиналыстары шешімдерінің орындалуын бақылауды;

- Кооператив мүшелерінің жалпы жиналыстарын дайындауды, оларды шақыруды және өткізуді ұйымдастыруды;

Кооператив, іс жүргізу, мұрағат мүшелерінің тізімін жүргізуді;

- Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы бекіткен белгіленген жарналарды Кооператив мүшелерінің уақтылы енгізуін бақылауды;

- Кооперативтің істерін жедел басқаруды, оның ішінде:

- Кооперативтің атынан сенімхатсыз әрекет етеді, басқа заңды тұлғалармен, жеке кәсіпкерлермен және азаматтармен қатынастарда оның мүдделерін білдіреді;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының мақұлдауына жатпайтын қаржылық құжаттарға бірінші қол қоюға құқығы бар;
- үшінші тұлғалармен қатынастарда Кооперативтің атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;
- Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында белгіленген шекте Кооперативтің мүлкіне және басқа да активтеріне билік етеді;
- Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы бекіткен кіріс-шығыс сметасы шегінде Кооперативтің мүлкі мен ақшалай қаражатын есепке алуды, оларға билік етуді жүзеге асырады;
- Кооперативтің жылдық бюджетін қалыптастырады;
- Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысына

его в хозяйственных и иных отношениях и принимает решения по вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива. Председатель Кооператива подотчётен Общему собранию членов Кооператива.

Председатель Кооператива избирается Общим собранием членов Кооператива сроком на 3 (Три) года. Им может быть избрано лицо, не являющееся членом такого Кооператива. Председатель Кооператива может переизбираться неограниченное количество раз. Председатель Кооператива может быть в любое время отстранён от своих обязанностей по решению общего собрания членов Кооператива.

9.2.2. Председатель Кооператива осуществляет:

- контроль за соблюдением членами Кооператива положений Устава, а также выполнением решений общих собраний членов Кооператива и Ревизора;

- подготовку общих собраний членов Кооператива, их созыв и организацию проведения;

- ведение списка членов Кооператива, делопроизводства, архива;

- контроль за своевременным внесением членами Кооператива установленных взносов, утвержденных Общим собранием членов Кооператива;

- оперативное управление делами Кооператива, в том числе:

- без доверенности действует от имени Кооператива, представляет его интересы в отношениях с другими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан не подлежат одобрению Общим собранием членов Кооператива;
- выдаёт доверенности на право Представлять Кооператив в отношениях с третьими лицами;
- распоряжается имуществом и другими активами Кооператива, в пределах, установленных Общим собранием членов Кооператива;
- осуществляет учёт имущества и

Кооператив мүшелері төлеуге тиіс жарналар мен тарифтік төлемдердің мөлшері туралы ұсыныстарды бекіту үшін ұсынады;

- Кооперативтің бухгалтерлік есебі мен есептілігін жүргізуді қамтамасыз етеді;

- еңбек шарттарын жасасады, Кооператив жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;

- Кооператив жұмыскерлерінің штат кестесін, еңбекақысы мен өтемақысының мөлшерін белгілейді;

- Қазақстан Республикасының жарғысы мен заңнамасының ережелерінен туындайтын және Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын Кооператив қызметіне байланысты өзге де мәселелерді қарауды жүзеге асырады.

9.2.3. Кооператив төрағасының еңбегіне ақы төлеу мөлшерін Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы белгілейді.

9.3. Ревизор

9.3.1. Кооперативтің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Кооператив мүшелерінің арасынан ревизор сайланады. Кооперативтің жұмыс істеп тұрған төрағасы ревизор болып сайлана алмайды.

Ревизорды Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы 3 (Үш) жыл мерзімге сайлайды. Ревизор Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысына есеп береді.

9.3.2. Кооператив ревизорының құзыретіне:

- жылына кемінде 1 (Бір) рет, сондай-ақ Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша Кооперативтің барлық құжаттамасына кез келген уақытта сөзсіз қол жеткізу құқығымен Кооперативтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру;
- Кооператив төрағасынан қажетті түсініктемелер сұрату;
- анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі ұсынымдарды көрсете отырып, ревизия нәтижелері туралы есепті Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысына ұсыну;
- Кооперативтің жылдық қаржылық есептілігін

денежных средств Кооператива, распоряжение ими в пределах приходно-расходной сметы, утвержденной Общим собранием членов Кооператива;

- формирует годовой бюджет Кооператива;
- представляет Общему собранию членов Кооператива для утверждения предложения о размерах взносов и тарифных платежей, подлежащих уплате членами Кооператива;
- обеспечивает ведения бухгалтерского учета и отчётности Кооператива;
- заключает трудовые договоры, принимает на работу и увольняет работников Кооператива;
- устанавливает штатное расписание, размер оплаты труда и компенсаций работникам Кооператива;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Кооператива, вытекающих из положений Устава и законодательства Республики Казахстан и не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива.

9.2.3. Размер оплаты труда Председателя Кооператива устанавливается Общим собранием членов Кооператива.

9.3. Ревизор

9.3.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива из числа членов Кооператива избирается Ревизор. Ревизором не может быть избран действующий Председатель Кооператива.

Ревизор избирается Общим собранием членов Кооператива сроком на 3 (Три) года. Ревизор подотчетен Общему собранию членов Кооператива.

9.3.2. К компетенции Ревизора Кооператива относится:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Кооператива с правом безусловного доступа в любое время ко всей документации Кооператива, не реже чем один 1 (Один) раз в год, а также по решению Общего собрания членов Кооператива;
- запрос необходимых пояснений от председателя Кооператива;
- представление Общему собранию членов Кооператива Отчета о результатах ревизии с указанием рекомендаций по

оның мүшелерінің жалпы жиналысы бекіткенге дейін тексеру;

- Кооператив төрағасының өз мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерін, сондай-ақ осы жарғының және Кооператив қызметін реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын тиісінше және уақтылы орындауын тексеру;

- Кооператив төрағасы жасаған азаматтық-құқықтық мәмілелердің заңдылығын тексеру;

- Кооператив мүлкінің жай-күйін тексеру;

- осы жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру жатады.

10-бап. Есеп және есептілік

10.1. Кооперативтің жедел, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен жүргізіледі.

10.2. Кооперативтің жылдық есебі, бухгалтерлік балансы және жылдық сметасы Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы бекіткенге дейін ревизордың тексеруіне жатады.

10.3. Кооперативтің жылдық есебі, бухгалтерлік балансы және жылдық сметасы Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында бекітіледі.

11-бап. Еңбек қатынастары

11.1. Кооператив өз қызметін жүзеге асыру үшін жұмыскерлерді жалдауға құқылы.

11.2. Кооперативтегі жұмыскерлердің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, сондай-ақ Кооперативтің ішкі құжаттарымен реттеледі.

12-бап. Кооперативті қайта ұйымдастыру және тарату

12.1. Кооперативті қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша ерікті түрде жүзеге асырылуы мүмкін. Кооператив мүшелерінің құрамын өзгерту Кооперативті қайта ұйымдастыру үшін негіз болып табылмайды.

12.2. Кооператив Кооперативтің мүшелерінің

устранению выявленных нарушений;

- проверка годовой финансовой отчетности Кооператива до их утверждения Общим собранием его членов;

- проверка надлежащего и своевременного выполнения Председателем Кооператива решений Общего собрания его членов, а также требований настоящего Устава и законодательства Республики Казахстан, регулирующих деятельность Кооператива;

- проверка законности гражданско-правовых сделок, совершенных Председателем Кооператива;

- проверка состояния имущества Кооператива;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

Статья 10. Учёт и отчётность

10.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Кооператива ведутся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

10.2 Годовой отчёт, бухгалтерский баланс и годовая смета Кооператива перед утверждением Общим собранием членов Кооператива подлежат проверке Ревизором.

10.3. Годовой отчёт, бухгалтерский баланс и годовая смета Кооператива утверждаются Общим собранием членов Кооператива.

Статья 11. Трудовые отношения

11.1. Для осуществления своей деятельности Кооператив вправе нанимать работников.

11.2. Трудовые отношения работников в Кооперативе регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, а также внутренними документами Кооператива.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация Кооператива

12.1. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение) может осуществляться добровольно по решению Общего собрания членов Кооператива в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Изменение состава членов Кооператива не является основанием для реорганизации Кооператива.

жалпы жиналысының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес соттың шешімі бойынша таратылуы мүмкін.

12.3. Кооператив мүшелерінің оны тарату жөнінде шешім қабылдаған жалпы жиналысы тарату комиссиясын тағайындайды және Кооперативті таратудың тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

13-бап. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толытырулар енгізу тәртібі.

13.1. Қазақстан Республикасының заңымен белгіленген тәртіппен Кооперативтің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толытырулар енгізеді.

13.2. Өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік түркеу орналасқан жері, өзгерген, жарғы (ереже) жаңа редакцияда қабылданған жағдайларда жүргізіледі.

12.2. Кооператив может быть ликвидирован по решению Общего собрания членов Кооператива или по решению суда в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Общее собрание членов Кооператива, принявшее решение по его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Кооператива.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Кооператива.

13.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Кооператива осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

13.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы Кооператива производится в случаях: изменения местонахождения юридического лица, а также принятия Устава в новой редакции.

Кооператив төрағасы
Председатель Кооператива

Усенов Досжан Ердосұлы
_______________________ **(қолы, подпись)**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ
Нөмірленгені, тігілгені және
мөр басылғаны барлығы
12 парақ
2024 ж.“02” 08
Пронумеровано
прошито на
12 листах